

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №2 «Белочка» г. Нурлат Республики Татарстан»
(МБДОУ «Детский сад №2 «Белочка»)

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад №2
«Белочка»

Протокол №5 от 24.09.2019г.

Председатель общего собрания работников

В.Х. Сагирова

Пер. №

387

УВЕРЖДЕНО
Заведующий
МБДОУ «Детский сад №2
«Белочка» г. Нурлат РТ»
В.Х. Сагирова
Приказ № 296 от 24.09.2019 г.

**Положение
о первичной профсоюзной организации работников**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о первичной профсоюзной организации работников (далее – Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Белочка» г. Нурлат Республики Татарстан» (далее – ДОУ) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 10-ФЗ от 12.01.1996 «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» в редакции, действующей с 1 января 2017 г; Уставом Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации и является внутрисоюзным нормативным правовым актом первичной профсоюзной организации, действующим в соответствии и наряду с Уставом Профсоюза ДОУ.

1.2. Данное Положение определяет цели и задачи Профсоюза, организационные основы ее деятельности и органы, регламентирует деятельность Ревизионной комиссии, имущество, а также реорганизацию и ликвидацию профсоюзной организации ДОУ.

1.3. Первичная профсоюзная организация (далее – Профсоюз) является структурным подразделением Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, структурным звеном Нурлатского муниципального района СПО.

1.4. Местонахождение первичной организации профсоюза ДОУ, ее руководящих органов:
423040, Республика Татарстан, Нурлатский район, г. Нурлат, ул. Школьная, д. 20

1.5. Профсоюз является общественным объединением, созданным в форме общественной, некоммерческой организации по решению учредительного профсоюзного собрания и по согласованию с выборным коллегиальным органом Нурлатского муниципального района СПО.

1.6. Профсоюз объединяет педагогических и других работников ДОУ, являющихся членами Профсоюза, и состоящими на профсоюзном учете в Профсоюзе ДОУ.

1.7. В своей деятельности Профсоюз руководствуется Положением, Уставом Профсоюза работников ДОУ, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», действующим законодательством и Трудовым Кодексом Российской Федерации, решениями руководящих органов Нурлатского муниципального района СПО, нормативными актами выборных органов профсоюза.

1.8. Профсоюз создан для реализации уставных целей и задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза на уровне ДОУ при взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями, общественными и иными организациями.

1.9. Профсоюз свободно распространяет информацию о своей деятельности, имеет право в соответствии с законодательством РФ на организацию и проведение собраний, митингов, шествий, демонстраций, пикетирования, забастовок и других коллективных действий, используя их как средство защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

1.10. Профсоюз ДОУ независим в своей организационной деятельности от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, работодателей и их объединений, политических партий и движений, иных общественных объединений, им не подотчетен и не подконтролен; строит взаимоотношения с ними на основе социального партнерства, диалога и сотрудничества.

1.11. В соответствии с Уставом член Профсоюза, состоящий на профсоюзном учете в Профсоюзе ДОУ, не может одновременно состоять на учете в другом профсоюзе по месту основной работы.

1.12. Профсоюз ДОУ может являться юридическим лицом. Права юридического лица приобретаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке с момента государственной регистрации.

2. Цели и задачи Профсоюза

2.1. Основной целью Профсоюза ДОУ является реализация уставных целей и задач Профсоюза по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза при взаимодействии с заведующим, его представителями, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями ДОУ.

2.2. Задачами первичной профсоюзной организации ДОУ являются:

общественный контроль соблюдения законодательства о труде и охране труда;

улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня членов профсоюза;

информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;

представительство интересов членов Профсоюза в органах управления ДОО, органах местного самоуправления, общественных и иных организациях;

организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;

создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза ДОО в профсоюзную работу.

2.2. Для достижения уставных целей профсоюзная организация:

ведет переговоры с администрацией ДОО;

заключает от имени педагогов и других работников коллективный договор с администрацией ДОО и способствует его реализации;

оказывает непосредственно или через районный комитет профсоюза юридическую, консультационную и материальную помощь членам Профсоюза;

осуществляет непосредственно или через соответствующие органы Профсоюза общественный контроль соблюдения трудового законодательства, правил и норм охраны труда в отношении членов Профсоюза ДОО;

представляет интересы членов Профсоюза (по их поручению) при рассмотрении индивидуальных трудовых споров в ДОО;

участвует в урегулировании коллективных трудовых споров (конфликтов) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

по поручению членов Профсоюза, а также по собственной инициативе обращается с заявлениями в защиту их трудовых прав в органы, рассматривающие трудовые споры;

организует оздоровительные и культурно-просветительные мероприятия для членов Профсоюза ДОО и их семей, взаимодействует с органами местного самоуправления, общественными объединениями по развитию санаторно-курортного лечения работников, организации туризма, массовой физической культуры;

осуществляет информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение действий профсоюза в ходе коллективных акций;

доводит до сведения членов Профсоюза информацию о решениях выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза;

осуществляет другие виды деятельности, предусмотренные Уставом Профсоюза ДОО и не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.3. Профсоюз осуществляет иные виды деятельности, вытекающие из норм Устава Профсоюза и не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3. Структура и организационные основы деятельности Профсоюза ДОО

3.1. В соответствии с Уставом Профсоюз ДОО самостоятельно решает вопросы своей организационной структуры. В Профсоюзе могут создаваться профсоюзные группы, вводиться, по мере необходимости, другие структурные звенья.

3.2. Для более полного выражения, реализации и защиты интересов членов Профсоюза, представляющих различные профессиональные группы, в структуре Профсоюза могут создаваться профсоюзные группы.

3.3. Руководство Профсоюза ДОО осуществляется на принципах коллегиальности и самоуправления.

3.4. Деятельность Профсоюза определяется планами работы, решениями профсоюзных собраний и выборных органов вышестоящих организаций профсоюза.

3.5. В Профсоюзе ДОО реализуется единый уставной порядок приема в Профсоюз и выхода из Профсоюза:

прием в Профсоюз осуществляется по личному заявлению работника, поданному в профсоюзный комитет Профсоюза ДОО, при этом дата приема в Профсоюз исчисляется со дня подачи заявления;

одновременно с заявлением о вступлении в Профсоюз вступающий подает заявление заведующему ДОО о безналичной уплате членского профсоюзного взноса;

работнику, принятому в Профсоюз, выдается членский билет единого образца;

член Профсоюза не может одновременно состоять в других профсоюзах по основному месту работы;

член Профсоюза вправе выйти из Профсоюза, подав письменное заявление в профсоюзный комитет Профсоюза ДОО.

заявление регистрируется в профсоюзном комитете в день его подачи, при этом дата подачи заявления считается датой прекращения членства в Профсоюзе.

лицо, выбывшее из Профсоюза, подает письменное заявление заведующему ДОО о прекращении взимания с него членского профсоюзного взноса;

исключение из членов Профсоюза производится на условиях и в порядке, установленном Уставом Профсоюза, оформляется протоколом профсоюзного комитета.

3.6. Учет членов Профсоюза в ДОО осуществляется в форме списка.

3.7. Вступительный и членский профсоюзные взносы взимаются в форме безналичной уплаты в порядке и на условиях, определенных в соответствии со ст. 28 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», коллективным договором ДОО.

3.8. Порядок и условия предоставления члену Профсоюза льгот, действующих в Профсоюзе ДОО, устанавливаются профсоюзным комитетом с учетом стажа профсоюзного членства.

3.9. Отчеты и выборы профсоюзных органов в Профсоюзе ДОО проводятся в следующие сроки:

профсоюзного комитета - один раз в 2-3 года;

ревизионной комиссии - один раз в 2-3 года;

председателя Профсоюза - один раз в 2-3 года;

профгруппорга - один раз в год (при наличии профсоюзных групп в структуре Профсоюза).

3.10. Профсоюз проводит мероприятия, заседания профкома, собрания с учетом режима работы ДОО.

4. Органы первичной организации профсоюза ДОО

4.1. Руководящими органами Профсоюза ДОУ являются профсоюзное собрание, профсоюзный комитет (профком), председатель Профсоюза.

4.2. Контрольно-ревизионным органом Профсоюза является ревизионная комиссия Профсоюза ДОУ (далее - Ревизионная комиссия).

4.3. Количественный состав постоянно действующих выборных органов Профсоюза и форма их избрания определяются собранием.

4.4. Высшим руководящим органом Профсоюза ДОУ является собрание, которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 - 4 месяца.

4.5. Собрание:

- принимает Положение о Профсоюзе в ДОУ, вносит в него изменения и дополнения;
- формирует предложения и требования к заведующему, соответствующим органам местного самоуправления об улучшении условий труда, социально-экономического положения и уровня жизни педагогических и других работников ДОУ;
- принимает решения о выдвижении коллективных требований, проведении или участии в профсоюзных акциях по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза;
- заслушивает и утверждает отчет ревизионной комиссии;
- избирает и освобождает председателя Профсоюза;
- утверждает количественный и избирает персональный состав профсоюзного комитета и ревизионной комиссии Профсоюза ДОУ;
- утверждает смету доходов и расходов Профсоюза;
- решает иные вопросы, вытекающие из уставных целей и задач Профсоюза, в пределах своих полномочий.

4.6. Собрание может делегировать отдельные свои полномочия профсоюзному комитету.

4.7. Собрание не вправе принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию выборных органов Нурлатского муниципального района СПО.

4.8. Профсоюзное собрание созывается профсоюзным комитетом и проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Порядок созыва и вопросы, выносимые на обсуждение собрания, определяются профсоюзным комитетом. Регламент работы собрания устанавливается собранием.

4.9. Собрание считается правомочным (имеет кворум) при участии в нем более половины членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учете.

4.10. Собрание не вправе принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции выборных профсоюзных органов вышестоящих организаций Профсоюза.

4.11. Внеочередное профсоюзное собрание созывается по решению профсоюзного комитета, письменному требованию не менее 1/3 членов Профсоюза, состоящих на учете в Профсоюзе ДОУ, или по требованию выборного органа Нурлатского муниципального района СПО.

4.12. Дата проведения внеочередного собрания Профсоюза сообщается членам профсоюза не менее чем за 15 дней.

4.13. Отчетно-выборное профсоюзное собрание проводится не реже 1 раза в 3 года в сроки и порядке, определяемом выборным органом Нурлатского муниципального района СПО.

4.14. Основанием для проведения досрочных выборов, досрочного прекращения полномочий профсоюзного комитета, председателя Профсоюза ДОУ может стать нарушение действующего законодательства и (или) Устава Профсоюза.

4.15. В период между собраниями, постоянно действующими руководящими органами Профсоюза являются профсоюзный комитет и председатель Профсоюза. Срок полномочий профсоюзного комитета 2-3 года.

4.16. Профсоюзный комитет (профком) ДОУ:

- осуществляет руководство и текущую деятельность Профсоюза ДОУ в период между собраниями, обеспечивает выполнение решений выборных профсоюзных органов соответствующих вышестоящих территориальных организаций Профсоюза;
- созывает профсоюзные собрания;
- выражает, представляет и защищает социально-трудовые права и профессиональные интересы членов Профсоюза в отношениях с администрацией ДОУ (уполномоченными лицами);
- является полномочным органом профсоюза при ведении коллективных переговоров с администрацией ДОУ и заключении от имени трудового коллектива коллективного договора, а также при регулировании трудовых и иных социально-экономических отношений, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- совместно с администрацией ДОУ (уполномоченными лицами) на равноправной основе образует комиссию для ведения коллективных переговоров, при необходимости - примирительную комиссию для урегулирования разногласий в ходе переговоров, оказывает экспертную, консультационную и иную помощь своим представителям на переговорах;
- организует поддержку требований Профсоюза в отстаивании интересов работников образования в форме собраний, митингов, демонстраций;
- организует проведение общего собрания работников ДОУ для принятия коллективного договора, подписывает по его поручению коллективный договор и осуществляет контроль его выполнения;
- осуществляет контроль соблюдения в ДОУ законодательства о труде. Профком вправе требовать, чтобы в трудовые договоры (контракты) не включались условия, ухудшающие положение педагогов и других работников ДОУ по сравнению с законодательством, соглашениями и коллективным договором;
- осуществляет контроль предоставления администрацией своевременной информации о возможных увольнениях, соблюдением установленных законодательством социальных гарантий, в случае сокращения работающих, следит за выплатой компенсаций, пособий и их индексацией;

- осуществляет общественный контроль соблюдения норм и правил охраны труда в ДОУ, заключает соглашение по охране труда с администрацией (уполномоченными лицами). В целях организации сотрудничества по охране труда администрации и работников в ДОУ создается совместная комиссия, в которую на паритетной основе входят представители профкома и администрации;
- обеспечивает общественный контроль правильного начисления и своевременной выплаты заработной платы, а также пособий по социальному страхованию, расходованием средств социального страхования на санаторно-курортное лечение и отдых, за распределением путевок на лечение и отдых;
- формирует комиссии по соблюдению законодательства о труде и правил по охране труда, руководит их работой;
- заслушивает сообщения администрации ДОУ о выполнении обязательств по коллективному договору, мероприятий по организации и улучшению условий труда, соблюдению норм и правил охраны труда и техники безопасности и требует устранения выявленных недостатков;
- проводит по взаимной договоренности с администрацией ДОУ совместные заседания для обсуждения актуальных для жизни трудового коллектива вопросов и координации общих усилий по их решению;
- получает от администрации (уполномоченных лиц) информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров и проверки выполнения коллективного договора;
- организует прием в Профсоюз новых членов, обеспечивает учет членов Профсоюза ДОУ;
- систематически информирует членов Профсоюза о своей работе, деятельности выборных органов вышестоящих организаций профсоюза;
- выявляет мнения членов Профсоюза по вопросам, представляющим общий интерес, разрабатывает и сообщает точку зрения первичной профсоюзной организации по этим вопросам в СПО Нурлатского района;
- проводит разъяснительную работу среди членов Профсоюза о правах и роли профсоюза в защите трудовых, социально-экономических прав и профессиональных интересов членов Профсоюза, об их правах и льготах;
- при необходимости рассматривает акты и принимает решения по результатам работы ревизионной комиссии Профсоюза ДОУ;
- вступает в договорные отношения с другими юридическими и физическими лицами;
- обеспечивает сбор вступительных и членских профсоюзных взносов и их поступление на счет Нурлатского муниципального района СПО;
- распоряжается финансовыми средствами Профсоюза ДОУ в соответствии с утвержденной сметой;
- с согласия членов Профсоюза через коллективный договор или на основе соглашения с администрацией ДОУ решает вопрос о безналичной уплате членских профсоюзных взносов;
- реализует иные полномочия, в том числе делегированные ему профсоюзным собранием.

4.18. Профсоюзный комитет избирается на 3 года, подотчетен собранию и выборному органу Нурлатского муниципального района СПО, обеспечивает выполнение их решений.

4.19. Заседания Профсоюзного комитета ДОУ проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц. Заседание правомочно при участии в нем не менее половины членов профсоюзного комитета. Решения принимаются большинством голосов.

4.20. Руководство деятельностью Профсоюза в период между заседаниями профсоюзного комитета осуществляет председатель Профсоюза ДОУ.

4.21. Председатель Профсоюза:

- осуществляет без доверенности действия от имени Профсоюза ДОУ и представляет интересы членов Профсоюза по вопросам, связанным с уставной деятельностью, перед заведующим, а также в органах управления образованием и иных организациях;
- организует текущую деятельность Профсоюза, профсоюзного комитета по выполнению уставных задач, решений руководящих органов первичной, Нурлатского муниципального района СПО;
- организует выполнение решений профсоюзных собраний, профсоюзного комитета ДОУ, Нурлатского муниципального района СПО;
- вступает во взаимоотношения и ведет переговоры от имени Профсоюза с администрацией ДОУ, органами местного самоуправления, хозяйственными и иными органами и должностными лицами;
- председательствует на профсоюзном собрании, подписывает постановления и протоколы профсоюзного собрания;
- созывает заседания, ведет и организует работу профсоюзного комитета, подписывает постановления и протоколы заседаний профсоюзного комитета ДОУ;
- организует работу профсоюзного комитета и профсоюзного актива;
- организует работу по приему новых членов в Профсоюз ДОУ;
- вносит на рассмотрение профсоюзного комитета ДОУ предложения по кандидатуре заместителя (заместителей) председателя Профсоюза, если они не избраны на собрании.
- делает в необходимых случаях заявления, направляет обращения и ходатайства от имени Профсоюза и профсоюзного комитета ДОУ;
- организует делопроизводство и хранение документов Профсоюза ДОУ;
- выполняет другие функции, делегированные ему профсоюзным собранием и профкомом.

4.22. Председатель Профсоюза ДОУ является председателем профсоюзного комитета ДОУ и избирается на срок полномочий профкома.

4.23. Председатель Профсоюза подотчетен профсоюзному собранию и несет ответственность за деятельность Профсоюза перед выборным органом Нурлатского муниципального района СПО.

6. Делопроизводство Профсоюза ДОУ

- 6.1. Делопроизводство в Профсоюзе осуществляется на основе номенклатуры дел, утверждаемой на заседании профсоюзного комитета ДОУ.
- 6.2. Учет членов Профсоюза в профсоюзном комитете осуществляется в форме журнала или по учетным карточкам установленного образца.
- 6.3. Работа Профсоюзного собрания, Профсоюзного комитета, Ревизионной комиссии, Профсоюза ДОУ протоколируется.
- 6.4. Профсоюзный комитет реализует свои полномочия и принимает решения в форме постановлений, подписываемых председателем Профсоюза ДОУ.
- 6.5. Профсоюз организует учет и сохранность рабочих документов в течение отчетного периода (не менее 3-х лет), а также передачу их на хранение в выборный орган Нурлатского муниципального района СПО при реорганизации или ликвидации Профсоюза.

7. Имущество Профсоюза

- 7.1. Права и обязанности Профсоюза ДОУ как юридического лица осуществляются профсоюзным комитетом, председателем Профсоюза в пределах своих полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о профсоюзной организации ДОУ, Положением (уставом) Нурлатского муниципального района СПО и Уставом Профсоюза.
- 7.2. Профсоюз, обладающий правами юридического лица, может обладать имуществом Профсоюза на правах оперативного управления, иметь счет и печать установленного в Профсоюзе образца.
- 7.3. Основой финансовой деятельности Профсоюза являются средства, образованные из вступительных и ежемесячных членских профсоюзных взносов в соответствии с Уставом Профсоюза.
- 7.4. Имущество, в том числе финансовые средства Профсоюза ДОУ, являются единой и неделимой собственностью Профсоюза. Члены Профсоюза не сохраняют прав на переданное ими в собственность Профсоюза имущество, в том числе на членские профсоюзные взносы.
- 7.5. Размер средств, направляемых на осуществление деятельности Профсоюза, устанавливается в соответствии с Уставом Профсоюза. Расходы средств Профсоюза ДОУ осуществляются на основе сметы, утверждаемой на календарный год.
- 7.6. Члены Профсоюза, состоящие на учете в Профсоюзе, не отвечают по обязательствам Профсоюза, а Профсоюз не отвечает по обязательствам членов Профсоюза, состоящих на учете в Профсоюзе ДОУ.

8. Реорганизация и ликвидация Профсоюза

- 8.1. Профсоюз ДОУ может быть реорганизован или ликвидирован по любым основаниям по решению собрания Профсоюза и с согласия вышестоящего комитета Профсоюза.
- 8.2. Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) и ликвидации Профсоюза ДОУ принимается собранием по согласованию с выборным профсоюзным органом Нурлатского муниципального района СПО.
- 8.3. Реорганизация или ликвидация Профсоюза ДОУ может осуществляться как по инициативе собрания Профсоюза, так и по инициативе профсоюзного органа Нурлатского муниципального района СПО.
- 8.4. В случае принятия решения о ликвидации Профсоюза ДОУ имущество, оставшееся после ликвидации организации, направляется на цели, предусмотренные Уставом Профсоюза и определяемые решениями собрания и Нурлатского муниципального района СПО.

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Профсоюзном собрании ДОУ и утверждается приказом заведующего.
- 9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном П.9.1. настоящего Положения.
- 9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

В настоящем документе пронумеровано,
прошнуровано и закреплено печатью

6/шесть листов

Заведующий МБДОУ «Детский сад №2
«Белочка» г. Нурлат Республики Татарстан»

Подпись В.Х. Сагирова

«24» 09 2019 г.

